

Code of Conduct

Bertelsmann行为准则

目录

1.0 前言	4
2.0 原则	8
2.1 一般要求	10
2.1.1 遵守法律	11
2.1.2 言论自由	12
2.1.3 相互尊重和信任	13
2.1.4 利益冲突	14
2.1.5 保护公司资产	15
2.2 企业责任	16
2.2.1 人权	17
2.2.2 公平和健康的工作条件	18
2.2.3 环境和气候保护	19
2.3 业务伙伴和第三方	20
2.3.1 与业务伙伴的交往	21
2.3.2 反腐败和反贿赂	23
2.3.3 公平竞争	24
2.3.4 与政府及监管人员的关系	25
2.3.5 产品安全	26
2.4 内容、信息和财务	28
2.4.1 报道独立和内容责任	29
2.4.2 知识产权保护	30
2.4.3 数据隐私和保护	31
2.4.4 财务诚信	33
2.4.5 内幕交易	34
2.4.6 关于产品与服务的声明	35
2.4.7 信息技术的使用与安全	36
2.4.8 保密性与沟通	37

3.0 决策指南	38
4.0 提出疑虑和举报违规行为	42
4.1 当地工作环境内的联系人	46
4.2 Bertelsmann集团总部 (Bertelsmann Corporate Center) 联系人	47
4.3 畅言系统 (Speakup System)	48
4.4 Ombudsperson (申诉咨询专员)	49
4.5 重大违规行为的举报义务	50
5.0 更多信息	52



各位同事：

企业家责任和廉正是Bertelsmann企业文化的核心元素。我们希望在遵守所有内部和外部规则和法规的前提下取得商业上的成功。

对公司执行董事会而言，合规性是重中之重。因此，我们需要各位鼎力相助。我们只有通过共同努力才能确保全面合规。在这方面，作为Bertelsmann执行董事会的成员，我们更需要以身作则。

员工之间以及公司与业务伙伴之间的关系应基于相互尊重和信任。我们对违法行为、骚扰和歧视零容忍。

本《Bertelsmann Code of Conduct》概括了公司的业务活动标准，指导我们如何做出艰难的决定并列出了相关联系人，负责为员工进行答疑和回应疑虑。所有Bertelsmann人员——监事会、执行董事会、各级员工——均有义务遵守本准则中规定的原则。

在Bertelsmann，我们非常重视企业自由且我们相信工会负责任地运用这种自由。我们明确鼓励员工开诚布公地讨论如何解决潜在问题。讨论公司做法、工作环境、管理人员的行为或其他员工行为时，所有管理人员都有责任持开放态度。

如果您遇到问题或发现问题，可通过本地或本《Code of Conduct》中所述的渠道寻求相关人员协助。

我们感谢您为建设Bertelsmann合规文化做出的贡献。

执行董事会

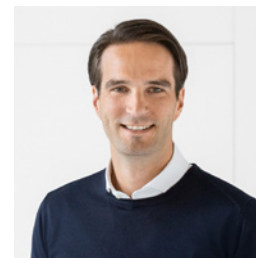
1.0 前言



Thomas Rabe
Bertelsmann董事长兼首席执行官及
RTL集团首席执行官



Carsten Coesfeld
Bertelsmann、
Bertelsmann Investments 与
Financial Solutions 董事会成员



Thomas Coesfeld
Bertelsmann 执行董事会成员
BMG 首席执行官



Rolf Hellermann
Bertelsmann首席财务官



Immanuel Hermreck
Bertelsmann首席
Human Resources官



RTL



Penguin
Random
House



BMG



arvato
group



Bertelsmann
Marketing
Services



Bertelsmann
Education Group



BI Bertelsmann
Investments



2.0 原则



2.1 一般要求

2.1.1

遵守法律

- 遵守一切相关的法律法规对于我们而言是理所应当的，同时也是我们在全球范围内取得成功的重要保证。任何违反法律或法规的行为都可能对公司及其员工造成严重后果，例如刑事犯罪、纪律处分、罚款和名誉损害。
- 我们会对所有不当行为展开调查，并采取适当措施制止违规行为。
- 管理者（负责预算或人事的员工）尤其必须熟悉与其责任范围相关的基本法律、法规和公司政策。
- 对于具体国家、行业或市场以及具体业务伙伴而言，需要遵守的规则可能比本《Code of Conduct》中描述的规则更为严格。在这种情况下，员工应以更为严格的规则为准。
- 如果不确定某项决策是否符合法律要求，应咨询法律部门或联络第4章（“提出疑虑和举报违规行为”）中所列出的相关人员以获得帮助或予以澄清。

无论何处开展业务，我们都遵守相关的地方、国家和国际法律法规。

2.1.2

言论自由

- 允许自由发表言论能帮助防范不当行为与发现和纠正不当行为。因此，我们鼓励员工的批判性思维和想象力并重视建立一个开放式的工作环境，在这种环境中，员工可以无所顾忌地向上司或高级管理人员举报问题或提出批评意见。管理人员应鼓励开放式的对话以支持员工并通过公平客观的方式解决他们的质疑。
- 绝不容忍对善意举报可疑或实际不当行为的员工进行威胁或报复。“善意”举报不当行为是指员工深信自己的描述符合事实，无论此后的调查结果如何。
- 以故意诬告他人为目的进行的不实举报将构成合规违规，我们会对这一不当行为采取适当措施。
- 如果员工觉得不方便直接向其当地公司的联系人质疑或者他们向当地公司的质疑没有任何效果，我们则鼓励他们联系第4章（“提出疑虑和举报违规行为”）中所列的人员。

我们的员工可以自由发表言论而不必担心遭受报复。严禁报复善意举报公司内不当行为的员工。

2.1.3

相互尊重和信任

- 每个人都应得到平等、尊重的对待。我们致力于多样性、包容性和机会均并鼓励创建充满尊重和包容性的工作环境；在这种环境中，每个人的独特价值都得到肯定。严禁性骚扰、歧视、种族主义、欺凌或围攻、滥用权力、恐吓、威胁或任何其他形式的骚扰。
- 我们不容忍因种族、国家或民族、性别、性别认同或性别表达、性取向、怀孕、婚姻、是否育有子女、年龄、残障、宗教或信仰或有关反歧视法或公司政策中所列举的任何其他特征而歧视员工的行为。

我们互相尊重和信任，对骚扰和歧视零容忍。



2.1.4

利益冲突

我们鼓励报告可能发生或确实存在的利益冲突并尽快解决此类冲突。



更多信息见《Bertelsmann Guidelines on Anti-Corruption & Integrity》。

- 在日常工作中我们可能会遇到利益冲突，即某项对公司最有利的决策与我们的个人利益不一致。
- 利益冲突可能导致员工在做决策时难以客观地从公司的利益出发。
- 在利益冲突可能发生或确实存在的情况下，当事员工必须向其管理者或企业高层报告，以及时找出解决方案。

2.1.5

保护公司资产

- 我们推崇仔细和负责地使用公司的各种资产，例如产品、办公材料、信息技术设备和知识产权。
- 公司资产只允许被用于规定的业务目的。不允许将公司财产用于不合理的私人用途。
- 严禁任何形式的诈骗、盗用公款、偷窃、挪用或逃税，无论公司资产或第三方资产是否受其影响。

我们应负责地使用公司财产和其他公司资产。



更多信息见《Bertelsmann Guidelines on Anti-Corruption & Integrity》。



2.2

企业责任

2.2.1

人权

- 我们尊重员工和所有第三方的人权、个人权利与尊严。
- 我们根据相关的法律法规，维护自由结社和参与集体谈判的权利。
- 我们禁止强迫劳动、使用童工、一切形式的现代奴役和人口贩卖以及任何形式的剥削，严格遵守适用法律。

我们致力于遵守《世界人权宣言》和《联合国全球契约》中的原则。我们同样希望我们的供应商和业务伙伴践行这些价值观。

2.2.2

公平和健康的工作条件

- 我们遵守保护公平工作条件的法律要求，包括关于报酬、工时和隐私的法律规定。
- 我们的薪酬制度是一致且透明的。我们的薪酬制度确保薪酬反映市场、员工职能和绩效，同时还考虑具体的业务条件。
- 我们遵守所有适用的健康和安全生产法律标准，并为员工提供健康和安全的 workplaces。

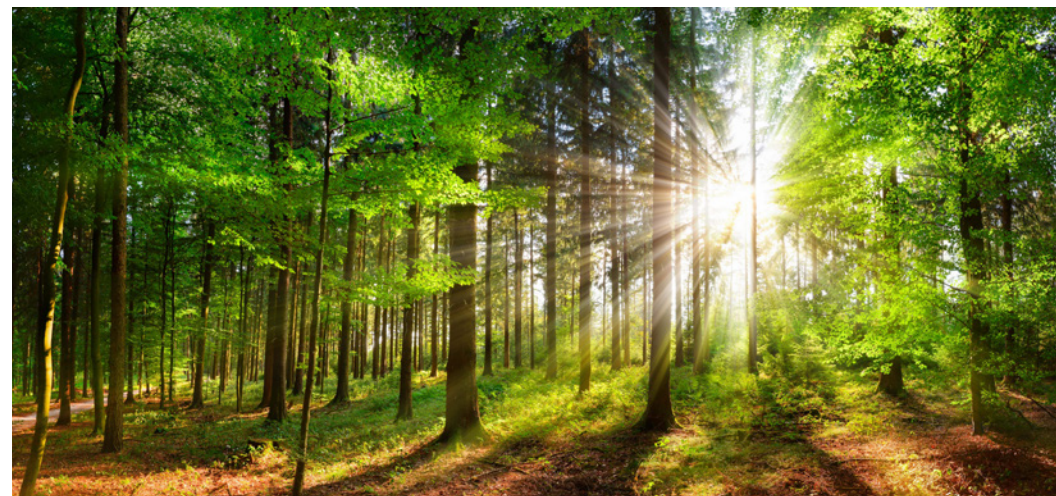
确保公平的工作条件和安全健康的工作环境是我们企业文化不可分割的一部分。

2.2.3

环境和气候保护

- 我们遵守所有适用的环境法规和内部环境准则，例如关于气候保护和纸张采购的准则。
- 我们努力提高产品和服务在生产和分销过程中资源和能源的使用效率，尽量减少对环境的负面影响，并希望在2030年前实现气候中和。
- 我们推崇负责任地采购和使用能源和水等资源。

保护环境和气候是我们企业责任不可分割的一部分。



2.3

业务伙伴和第三方

2.3.1

与业务伙伴的交往

- 我们的业务伙伴（如顾客、客户、供应商、代理人和咨询顾问）期望可以信赖其Bertelsmann作为合作伙伴遵守法律。这要求我们了解对业务伙伴应承担的合同义务。
- 我们会采取适当措施确保与第三方的交易不违反现行的经济禁运、制裁清单或贸易法规、进出口管制或恐怖融资防范规定。
- 我们遵守反洗钱义务，并通过对第三方进行充分的尽职调查将一般性洗钱风险降至最低。
- 相应的，我们也会（通过尽职调查）仔细评估潜在业务伙伴的背景以及廉正指数。在此过程中或以后的合作过程中，如发现业务伙伴从事不当或非法的商业行为，我们会立即咨询Integrity & Compliance部。
- 我们会根据质量、价格、服务、可靠性、可用性、技术性能、合同履行、资源和能源效率以及环境影响等客观标准做出公平公正的采购决策。

在同他人交往时，我们诚信行事，也期望业务伙伴遵守法律。



更多信息见《Bertelsmann Guideline BeTrade Compliance》。



2.3.2

反腐败和反贿赂

- 我们严禁以任何形式向任何人行贿或接受来自任何人的贿赂，无论是公职人员或商业合作伙伴。
- 根据某些规定，礼品和招待活动是允许的，前提该礼品和招待活动与促销措施有关或旨在促进业务关系或展示产品或服务。
- 然而，此等优惠必须满足以下条件才可以提供或接受：有助于合法的业务目的并且不是为获得或给予不合法或不正当的优惠。此等优惠不可具有过高价值并且不可超过业务实践的惯例限额或接收人的正常生活标准。接受或提供礼品或招待活动时，必须遵守内部规则，尤其是批准要求。

- 捐赠和赞助活动通常是允许的，但不得用于获得非法的商业优势。我们不会隐瞒任何可能导致腐败风险的利益或优惠。

我们谴责一切形式的腐败和贿赂。



更多信息见《Bertelsmann Guidelines on Anticorruption & Integrity and Donations, Sponsoring & Memberships》。

2.3.3

公平竞争

我们奉行公平竞争原则。我们遵守适用的反垄断和竞争法，并咨询Bertelsmann Legal Department相关反垄断和竞争问题。



更多信息见《Bertelsmann Guideline on Antitrust Law Compliance》。

- 几乎所有的国家都颁布了禁止与竞争方、供应商、分销商或经销商建立可能干预市场竞争关系和协定的法律。这些法律适用于各种被禁行为，包括价格垄断、竞争者之间瓜分客户和销售区域、联合抵制反对竞争以及其他不公平竞争手段。
- 我们制止任何违规行为刻不容缓。

2.3.4

与政府及监管人员的关系

- 同政府部门的业务关系常常受控于特别严格的要求。与政府、监管机构和公职人员打交道时，我们的行为应正直、透明并遵守适用的法律和内部规则。与政府机构的来往可以发生在日常的业务活动中（申办许可证或批准证或签署合同）、在政治游说以及回应政府或监管机构的各种询问或查询（如法庭传讯、调查、法律程序）的过程中。
- 我们不向公职人员提供礼物。我们限制对公职人员进行低价招待且招待前应提前获得必要的指导和批准。

- 不论受到政府机构的何种询问，员工都必须立即联系公司的高级管理人员和相关法律部门。
- （无论是为实体或员工）申请官方许可证，在获得该许可证之前，我们不会在相关的业务领域开展任何业务活动。如果许可证被撤销或过期（包括适用的宽限期，如有），我们将停止相关业务活动，直至重新颁发许可证。

我们同所有的政府和监管机构保持正当合法的良好关系。



更多信息见《Bertelsmann Guidelines on Anti-Corruption & Integrity》。

2.3.5

产品安全

我们为客户开发和生产安全的产品。

- 我们致力于向客户提供安全、优质的产品。
- 我们绝不允许公司的产品存在可能有损健康或财产的缺陷或安全隐患。



2.4

内容、信息和财务

2.4.1

报道独立和内容责任

- 编辑和新闻独立是我们在数字媒体、广播和电视渠道出版、报道和广播活动的基础。
- 作为一家媒体公司，我们明白我们可以影响公众舆论，我们会审慎对待这一责任。我们致力于报道真相并保持最高程度的透明度。
- 我们援引记者在任何时候可以拒绝作证或提供信息这一特权以保护消息来源，前提是当地法律承认这种特权。
- 我们对于新闻采访报道不施加内部影响，也不屈从于外部的政治或经济势力。
- 我们不允许外界给予的好处，例如为新闻工作者提供折扣，影响我们的新闻工作。
- 我们遵守现行法律、规定和公司政策，严格区分编辑内容和商业广告。
- 公司的高级管理层不得影响我们编辑人员的编辑决策或独立性。
- 编辑人员将坚持尊重隐私并准确负责地处理信息、意见和图像。
- 我们在内容的制作和传播过程中非常重视对儿童和青少年的保护，并遵守相关限制规定。
- 虚构内容和娱乐内容也会影响公众舆论。我们承认这点并谨慎对待。

我们保持编辑和采访的独立性并认识到在制作和传播新闻信息时肩负的责任。

2.4.2

知识产权保护

- 作为一家媒体公司，保护知识产权对我们的业务尤为重要。
- 受保护的知识产权包括所有脑力劳动的产物，无论其是否具有商业价值。这包括但不限于文学作品、新闻作品、音乐、电影、电视节目、图形作品、软件及其组件。知识产权受到有关法律（版权、商标、专利）保护或商业机密保护。
- 知识产权侵权行为包括但不限于：未经允许展示、散布或表演版权受保护的材料以及未经授权创建并散布受保护的知识产权的复制品。

我们尊重和**保护各种知识产权和受保护的内容。**

2.4.3

数据隐私和保护

- 我们依照适用法律和政策细心谨慎并严格保密地收集、存储、使用或传输有关员工、客户或第三方人员的个人数据（例如：姓名、住址、电话号码、出生日期、健康状况等）。
- 参与收集、存储、使用或传输个人数据的员工将从相应的法律部门和公司数据保护职员处得到建议和支持。

我们严格依照法律和政策收集、存储、使用和传输个人数据及信息。



更多信息见《Bertelsmann Guideline on Data Protection》。

2.4.4

财务诚信

- 与公司业务相关的交易和资料管理必须准确与合法。我们依照《Bertelsmann SE & Co. KGaA Financial Reporting Guidelines》和法律要求对所有的业务交易、资产和债务制作正确的文档记录。
- 保证记录保管的正确性要求我们所有业务活动中的记录都具有高标准的准确度、完备度和责任性。
- 不得故意使财务账目、文件、合同和其他公司信息中含有错误或有误导性的信息。
- 我们遵守税收法规并履行纳税义务。如有任何问题，请咨询Bertelsmann Tax Department。

在业务经营、记录保管和财务报告管理中，我们遵守规定，保持透明。



更多信息见《Bertelsmann Group Tax Guidelines》。

2.4.5

内幕交易

- 法律禁止在证券交易或其他金融工具交易中使用和与他人分享内幕信息。

我们依照内幕交易的有关法律以及公司政策来对待我公司或其他公司的内幕信息。



更多信息见《Bertelsmann Guideline on Capital Market Compliance》。

- 内幕信息是关于非公开情况的具体信息，且这类情况信息如果公之于众，将会严重影响证券或类似金融工具的价格。此类情况的例子包括：利润增长或下降、主要合同、并购计划、重要新产品或公司领导层的重大人员变动。
- 与内幕交易相关的条款和义务范围可能因国家而异。员工遇到此类情况应寻求相关法律部门的建议和帮助。

2.4.6

关于产品与服务的声明

- 我们始终实事求是地对产品和服务做说明。
- 关于产品或服务的误导性或虚假信息可能损害我们的客户和声誉。这违反我们的原则，是被禁止的。

在营销和宣传产品和服务时，我们不会故意做出误导性或虚假说明。



2.4.7

信息技术的使用与安全

- 日常工作中我们需要经常使用信息技术和处理数据。这就需要我们采取相应的安全措施（密码保护、使用可靠的技术和经许可的软件等），以保护知识产权和个人数据。无视必要的安全措施可能引起严重后果，比如数据损失、个人数据被窃取或版权受到侵害。
- 由于数码信息传播迅速、容易复制并且不易销毁，所以我们应极其谨慎地对待通过电子邮件、语音留言、附件和下载文件传播的内容。
- 我们承诺将公司提供的信息技术系统用于合法的工作用途，而不用于不合理或不合适的个人活动。

我们将工作场所的信息技术用于正当工作目的，并帮助保护公司的系统和设备不受内外的威胁和滥用。



更多信息见《Bertelsmann Guideline on Information Technology and Information Security》。

2.4.8

保密性与沟通

- 机密信息是指仅提供给指定接收人的信息，不得在内部传播或向外界公布。机密信息包括记录、报告、合同、财务和个人数据、调查、纠纷、法庭记录、创造性作品、知识产权和业务或产品计划等。
- 在公共场所谈论机密信息或未经授权将关于公司或客户的信息与第三方分享，都属于泄密行为并且可能触犯相关的反垄断法。
- 尤其是有权接触高度敏感性信息（包括与财务、人力资源、员工代表、法律、并购、企业通讯、企业发展以及其他公司内幕信息等相关的信息）的员工即使对同事也必须严格保密。
- 使用社交媒体时，我们需明确自己对公司名誉的责任。我们不分享机密或敏感的公司信息并尊重同事和业务伙伴的隐私。
- 依照《Bertelsmann's One Voice Policy》对任何媒体询问都必须立刻转给公司Corporate Communications部或相关新闻办公室。
- Bertelsmann的员工可根据公司保密规定获得全面、透明和最新的公司信息。

我们保护机密信息，防止其遭到未经授权的披露和使用。我们在公共声明中保护公司名誉。



更多信息见《Bertelsmann One Voice Policy Guidelines for Public Statements》。

3.0 决策指南



3.0

决策指南

如果您不确定某一特定行动或决策是否符合本《Code of Conduct》的要求，请考虑以下若干问题。

如果您能自信地对所有以上问题做出肯定的回答，那么您的决策或行动很可能是正确的。如果您对其中某一问题没有把握，则您应该咨询下一章中列出的联系人。

我是否尽全力考虑了所有相关因素并三思而行？

我的决策符合法律和内部政策吗？

我能做出客观的、最符合公司的利益且不谋取任何与此相冲突的私利的决策吗？

我能本着良心做出该决策吗？

我的决策是否能经得起第三方的审查？



4.0

提出疑虑和举 报违规行为



4.0

提出疑虑和举报违规行为

对工作场所行为的担忧通常可以通过向直接相关人员建设性地提出或寻求当地联系人的帮助来解决。其他问题，例如违法业务行为，可能需要您保密反映给当地环境之外的人员才能得到更好的处理。对于善意反映可疑或实际发生的不当行为

的员工不得打击报复（参见2.1.2 “言论自由”）。在调查不当行为时，所有相关人员的权利都受到保护且纪律处分的决定会是公平、适当、保密和透明的。

以下资源可供员工和第三方使用。



4.1

当地工作环境内的联系人

您可以联系当地工作环境中的相关人员咨询有关《Code of Conduct》的问题或举报违反《Code of Conduct》或合规指南的行为，例如：

- 您的上级主管
- 您所在公司的高级管理层
- 您当地的合规官或合规经理
- Human Resources, Legal, Finance or Audit departments
- 您的职工代表（如适用）。

您可以在Bertelsmann内联网上找到Bertelsmann各子公司的联系人名单。

4.2

Bertelsmann集团总部（Bertelsmann Corporate Center）联系人

如果您的疑虑不方便反映给本地公司部门解决或您的质疑未能在本地得到有效解决，您还可以联络Bertelsmann集团总部（Bertelsmann Corporate Center）的相应部门，特别是Integrity & Compliance部。调查尽可能保密并根据数据保护的要求进行。对于所有举报的违规行为都会进行调查。

Integrity & Compliance

德国：

电话 +49(0)5241-80-76000

美国：

电话 +1 212 782-1057

integrity@bertelsmann.com

www.integrity.bertelsmann.com

Corporate Audit

电话 +49 (0) 52 41-80-72239

audit@bertelsmann.com

Corporate Data Protection

电话 +49 (0) 5241 80-894 76

data-protection@bertelsmann.com

Corporate Legal

电话 +49 (0) 52 41-80-2192

legal@bertelsmann.com

Corporate Legal—Antitrust

电话 +49 (0) 52 41-80-2192

antitrust@bertelsmann.com

Corporate Human Resources

电话 +49 (0) 52 41-80-41800

corporateHR@bertelsmann.com

Corporate Tax

电话 +49 (0) 52 41-80-2237

tax@bertelsmann.com

Corporate Communications

电话 +49 (0) 52 41-80-71450

corporatecomms@bertelsmann.com

以上所有部门均使用下列邮政地址： Bertelsmann SE & Co. KGaA |
Carl-Bertelsmann-Straße 270 | 33311 Gütersloh | Germany | www.bertelsmann.com

4.3

畅言系统 (Speakup System)

您也可以使用畅言系统 (Speakup System) 来举报严重违反《Code of Conduct》的行为，特别是非法业务活动。该系统提供多种语言的使用环境并可通过电话或互联网访问。可通过特别加密和匿名的方式与 Bertelsmann Integrity & Compliance 部进行保密对话。

www.reportconcerns.com

4.4

Ombudsperson (申诉咨询专员)

您还可以联络 Bertelsmann 指派的外部 Ombudsperson。Ombudsperson 的职责是为就举报和解决任何可疑重大违反《Code of Conduct》的行为寻求指导和支持的询问者提供一个中立和独立的渠道。Ombudsperson 与所有求助者的交流都严格保密，不会披露包括询问者身份在内的机密交流信息，除非询问者明确允许披露此信息。

欧洲、非洲、亚洲和澳大利亚

Ombudsperson (位于德国)

ombuds@discussconcerns.com

免费电话: +49 (0) 32-211 11 23 39

(仅限德国) 0800-664 7879



Annette Parsch, Ombudsperson

北美和南美洲 Ombudsperson (位于美国)

ombuds2@discussconcerns.com

免费电话: +1 646-981-0753

(仅限美国) 877-278-0303



Dina Jansenson, Ombudsperson

4.5

重大违规行为的举报义务

负责确保合规的经理和员工有义务立即向Bertelsmann集团总部（Bertelsmann Corporate Center）的相关部门，特别是Integrity & Compliance部提供严重违规行为的确凿证据或怀疑根据。公司同样鼓励所有其他员工如此行事。

一般而言，违规行为后果严重，如果可能对公司造成重大财务或声誉损害，则必须向公司提供该违规行为的确凿证据或怀疑根据。



更多信息见《Bertelsmann Guideline on Handling Suspected Compliance Violations》。

违规行为包括：

- 腐败、欺诈、盗用公款、盗窃或挪用等欺诈行为
- 违反反垄断法或外贸法
- 侵犯人权、性骚扰或违反反歧视法
- 可能招致监管部门或执法机构（例如监管机构或检察官办公室）调查的违规行为。

如果您在特定情况下不确定是否必须报告合规违规行为，您应该咨询Integrity & Compliance部。



5.0 更多信息

Bertelsmann Integrity & Compliance部

本《Code of Conduct》无法解决您在Bertelsmann工作过程中可能遇见的所有问题。因此，集团层面的Bertelsmann公司准则中进一步明确了本《Code of Conduct》的一般性规定。

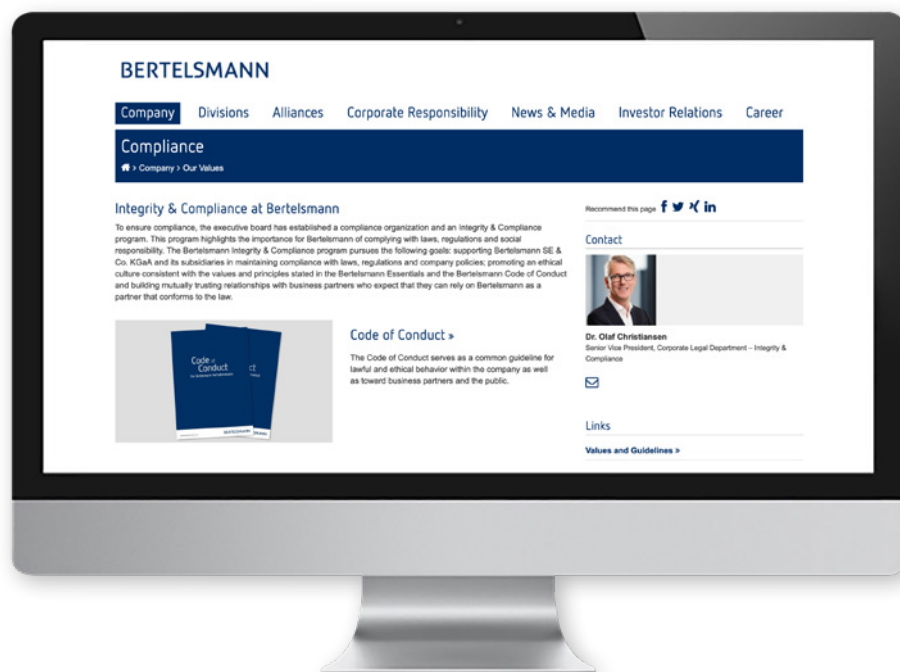
可通过访问以下Bertelsmann内部网站获得相关指南：
<http://executiveboardguidelines.bertelsmann.com>

访问以下网站获取《Bertelsmann Essentials》：
<https://www.bertelsmann.com/company/essentials/essentials/>

有关Bertelsmann《Code of Conduct》和《Integrity & Compliance》，
请访问<http://www.integrity.bertelsmann.com>
以及内部网站：<http://benet.bertelsmann.com/integrity&compliance>。

可通过以下电话或电子邮箱咨询Integrity & Compliance部：
integrity@bertelsmann.com
电话：+49 (0) 52 41-80-76000（德国）
电话：+1 212 782-10 57（美国）

www.integrity.bertelsmann.com



德国：

Bertelsmann SE & Co. KGaA | Integrity & Compliance

Carl-Bertelsmann-Straße 270 | 33311 Gütersloh

电话：+49 (0) 52 41-80-76000

integrity@bertelsmann.de | www.integrity.bertelsmann.de

美国：

Bertelsmann, Inc. | Integrity & Compliance

1745 Broadway | New York, NY 10019

电话：+1 212 782-10 57

integrity@bertelsmann.com | www.integrity.bertelsmann.com

最后一次内容修订：2021 年